



DIREZIONE AREA I  
Protocollo n. PEC  
Luino, 25 gennaio 2021

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO - 12 MESI e 36 ORE SETTIMANALI - DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO — DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO (CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1) AI SENSI DEL VIGENTE C.C.N.L.**

### **IL DIRIGENTE AREA I**

VISTI:

- Il D. Lgs. 165/2001 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Il D. Lgs. N. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Regioni Enti Locali;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente Regolamento per le procedure concorsuali di questa Amministrazione;
- Il D.P.R. 487/1994 (norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- Il D.P.R. 445/2000 (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- Il D. Lgs. N. 198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Il D. Lgs. N. 196/2003 ed il Regolamento 2016/679/UE (codice in materia di protezione dei dati personali);
- La L. 104/1992 (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- La L. 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili);

In esecuzione di quanto previsto dal programma di fabbisogno del personale 2021/2023 e della determinazione dirigenziale n. 25 Reg. Gen. del 25.01.2021 di indizione della presente selezione;

### **RENDE NOTO CHE**

è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato per 12 mesi, 36 ore settimanali, di n. 1 Istruttore Amministrativo da assegnare al Settore Amministrativo Finanziario (cat. C - posizione economica C1) ai sensi del vigente C.C.N.L..



Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito dal vigente regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego della Comunità Montana Valli del Verbano, sono di seguito riportate.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'inquadramento del dipendente, che verrà assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, è previsto nella categoria C, posizione economica C1, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Il posto comporta la prestazione lavorativa di 36 ore settimanali.

### **NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

La selezione è disciplinata dal vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" e dal presente bando.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. **Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:** Coloro che non sono cittadini italiani, devono dichiarare lo Stato di nascita e devono possedere, oltre ai requisiti previsti anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e della adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione; oppure avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- b. **Età minima di anni 18:** l'avvenuto compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando;
- c. **Godimento dei diritti civili e politici;**
- d. **Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la



pubblica amministrazione; in particolare non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;

- e. **Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti** dal servizio presso una pubblica amministrazione ovvero LICENZIATI da una pubblica amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- f. **Non di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione** da precedenti rapporti di pubblico impiego.
- g. **Idoneità fisica all'impiego** per il profilo professionale messo a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;
- h. per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, **posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva**, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226;
- i. **Titolo di Studio:** diploma quinquennale di scuola secondaria superiore. Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituto riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Qualora i titoli di studio fossero conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani: a tal fine nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande.
- j. Conoscenza dell'uso delle seguenti **applicazioni informatiche:** pacchetto office, internet;
- k. Conoscenza della **lingua inglese o francese;**

- I. Possesso della **patente Cat. B**;

### **POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

### **PREFERENZE**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nella Comunità Montana Valli del Verbano (già Comunità Montana della Valcuvia e Comunità Montana Valli del Luinese);
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.



## COMUNITÀ MONTANA VALLI DEL VERBANO

I periodi di servizio prestati come lavoratori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, comma 1 e 3 del D. Lgs. N. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età (art.2 – comma 9 – Legge n. 191/98).

Ai sensi della normativa vigente in materia, il concorrente vincitore e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo non sono tenuti ad esibire alcun documento in originale o in copia relativamente a quanto dichiarato nella domanda d'ammissione alla selezione.

Non possono essere richiesti certificati attestanti i dati relativi al cognome, nome, luogo, data di nascita e cittadinanza, titolo di studio.

E' fatta salva la facoltà per il servizio personale di verificare d'ufficio la veridicità dei dati contenuti nel documento di riconoscimento esibito all'inizio delle prove concorsuali e delle dichiarazioni contenute nella domanda di selezione. Parimenti è accertato d'ufficio il godimento dei diritti politici.

### **TASSA**

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento della tassa di euro 5,00 da corrispondere a mezzo di versamento sul c/c bancario Conto di Tesoreria intestato alla Comunità Montana Valli del Verbano C.IBAN: IT74Z056965040000021000X51 con indicazione, nella causale, della formula "Tassa per la partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo determinato per 12 mesi, di n. 1 Istruttore Amministrativo – 36 ore settimanali - da assegnare al Settore Amministrativo Finanziario (cat. C - posizione economica C1).

La tassa non è rimborsabile.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice e redatta, **a pena di esclusione**, secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata a:

**COMUNITA' MONTANA VALLI DEL VERBANO - Via Asmara n. 56 - 21016 Luino (VA).**

Nella domanda gli aspiranti debbono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, tutte le indicazioni richieste.



I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5/2/92 n. 104, devono specificare nella domanda, gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere la prova d'esame stabilita dal presente bando.

La firma dovrà essere apposta in calce alla domanda, **a pena di esclusione**.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa;
- il curriculum formativo e professionale in formato europeo attestante esperienze formative e di lavoro;
- fotocopia di un documento di identità (fronte e retro);

Si precisa che le dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono ammessi nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dal D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 55 dello stesso D.P.R. (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5/2/92 n. 104, devono specificare nella domanda, gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere la prova d'esame stabilita dal presente bando.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire alla Comunità Montana la domanda e la relativa documentazione entro il **termine perentorio**

**delle ore 12.00 del giorno 19/02/2021**

con le seguenti modalità alternative:

**A) Presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana Valli del Verbano – Sede operativa di Luino in via Asmara n. 56 (previo appuntamento).**

**Non verranno ammesse domande pervenute dopo la scadenza sopraindicata.**

La Comunità Montana Valli del Verbano rilascerà ricevuta della documentazione prodotta.



**B) Spedita in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente.** Dovranno essere osservate le seguenti condizioni a pena di esclusione:

- dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 lett. q), q bis), r), s) del D. Lgs.07/03/2005 n. 82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale e firmata digitalmente ove necessario. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D. Lgs 82/2005 "...l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione..";
- dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata della Comunità Montana Valli del Verbano: **protocollo@pec.vallidelverbano.va.it**. Si precisa che **la e-mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.**

**C) Spedita a mezzo di servizio postale con raccomandata A/R. Non verranno ammesse domande pervenute dopo la scadenza sopraindicata e,** pertanto, farà fede il timbro di ricezione della domanda al protocollo dell'Ente. L'Ente non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

**Il termine di ricezione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non pervenissero in tempo utile.**

**La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e data apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente o dalla data di ricezione risultante dall'indirizzo di posta elettronica certificata.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE**

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta del Presidente della Commissione, entro il termine di scadenza



fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa. In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

Nel caso in cui le domande presentino imperfezioni formali o omissioni non sostanziali, la Commissione ammetterà la regolarizzazione delle domande medesime a mezzo telegramma o tramite posta elettronica certificata secondo quanto indicato nella domanda, sottoscritta dal Presidente della Commissione.

L'inadempimento comporterà l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali del concorrente;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda da parte del concorrente.

Non è consentita, altresì, la sostituzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

### **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI**

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dei candidati, è disposta con provvedimento del Presidente della Commissione.

Il provvedimento di esclusione con le relative motivazioni, è pubblicato sul sito web dell'Ente all'indirizzo [www.vallidelverbano.va.it](http://www.vallidelverbano.va.it).

### **PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI**

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

La prova d'esame consiste in un colloquio a contenuto tecnico-professionale avente la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel programma d'esame, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.



La Commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- D. lgs. N. 267/00 s.m.i. – “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- L. 241/90 s.m.i. – “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- D. lgs. 118/2011 s.m.i. - “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.” – Elementi.
- D. lgs. 50/2016 s.m.i. “Codice dei contratti pubblici” – Contratti sotto soglia;

Nel corso delle prove, saranno accertate le conoscenze e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici e della lingua straniera.

## **PUNTEGGI**

La Commissione dispone, per la valutazione della selezione, dei seguenti punteggi:

- 10 punti per la valutazione dei titoli;
- 30 punti per la valutazione della prova d’esame.

La prova d’esame si intende superata qualora il candidato abbia conseguito almeno la votazione di 21/30.

Per l’espletamento della prova e la valutazione dei titoli si applicano le norme previste dal presente bando e dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio dei titoli e di quello conseguito nella prova d’esame.

Il risultato della selezione viene comunicato mediante affissione all’Albo Pretorio on line dell’Ente.

La verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua straniera non comporta valutazione.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base della autocertificazione per le categorie e con il punteggio di seguito indicati:

**A) Titoli di Studio: massimo 4,0 punti.**



Nessun punteggio è attribuito al titolo di studio minimo richiesto per l'ammissione alla selezione.

Ai titoli di studio ulteriori a quello prescritto per la partecipazione alla selezione ed attinenti ai contenuti professionali del posto messo a selezione sono attribuiti i seguenti punteggi:

- **2,0 punti** per laurea triennale in ambito giuridico ed economico;
- **4,0 punti** per laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio.

**B) Titoli di servizio: massimo 2,0 punti.**

I servizi valutabili ai fini della selezione sono i seguenti:

- servizio reso presso Pubbliche Amministrazioni, ai quali si applicano i contratti collettivi relativi al comparto delle Autonomie Locali, di ruolo e non di ruolo con funzioni corrispondenti, equiparabili o superiori a quelle del posto messo a selezione: **1,0 punti per ogni anno a 36 ore settimanali;**
- servizio prestato presso Enti e/o Aziende private diversi da quelli indicati alla lettera a), in qualità di lavoratore dipendente a tempo indeterminato o determinato con funzioni corrispondenti, equiparabili o superiori a quelle del posto messo a selezione: **0,5 punti per ogni anno a 36 ore settimanali;**

I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili anche se discontinui. Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile considerando mese intero anche i periodi continuativi superiori a quindici giorni. Nella valutazione del servizio è detratto il periodo di tempo trascorso in aspettativa non retribuito fatte salve le disposizioni di legge.

Il servizio prestato con orario ridotto è valutato in proporzione al tempo pieno.

➤ **Altri titoli: massimo 2,0 punti.**

La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificati nei precedenti articoli, purché apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione e di esperienze del concorrente in rapporto al profilo o figura professionale del posto messo a selezione.

Sono valutabili a questo fine:

- corsi di perfezionamento, di formazione, aggiornamento di durata uguale o superiore ad un anno: **massimo 1,00 punti**
- incarichi professionali prestati presso Enti Pubblici e/o Aziende private con funzioni corrispondenti, equiparabili o superiori a quelle del posto messo a selezione: **massimo 2,00 punti.**



➤ **Curriculum professionale: massimo 2,0 punti.**

L'attribuzione del punteggio riservata al Curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo particolare conto di tutte le attività svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a selezione.

In ogni caso i titoli già valutati nelle categorie A), B),C) non potranno essere ulteriormente valutati ai fini del curriculum.

### **DIARIO E SEDE DELLA PROVA**

La data della prova verrà comunicata attraverso il sito internet della Comunità Montana.

**I candidati dovranno presentarsi alla selezione nel giorno stabilito per la prova muniti di un valido documento di riconoscimento.**

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per la prova saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

**I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso,** a sostenere la prova di esame presso la sede della Comunità Montana in Via Asmara n. 56 a Luino nel giorno, e nell'ora sopra indicati.

La presentazione oltre i termini sopra indicati comporta l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Nel caso di elevato numero di partecipanti, il calendario della prova e/o la sede di effettuazione della medesima potrà subire variazioni. A tal fine si provvederà a darne comunicazione dell'eventuale variazione sul sito internet all'indirizzo [www.vallidelverbano.va.it](http://www.vallidelverbano.va.it) **almeno tre giorni precedenti la data fissata per la prova.**

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La Commissione giudicatrice, espletate tutte le operazioni della selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente fatte salve le riserve, le precedenza e le preferenze, previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto ad usufruire di tali benefici.

La graduatoria, sottoscritta dal Presidente della Commissione, è pubblicata all'Albo Pretorio della Comunità Montana e sul sito [www.vallidelverbano.va.it](http://www.vallidelverbano.va.it) per quindici giorni consecutivi; durante



detto periodo i verbali della Commissione sono depositati presso la Segreteria comunitaria a disposizione dei candidati e di chiunque abbia interesse a prenderne visione.

La graduatoria dei candidati è approvata con determinazione dirigenziale ed è efficace per due anni dalla data di pubblicazione, con facoltà dell'Amministrazione ad avvalersene per la copertura del posto cui si riferisce il presente bando che dovesse successivamente rendersi disponibile. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato con articolazioni d'orario diversi, compatibilmente con il fabbisogno di personale rilevato.

L'assunzione in servizio è disposta con determinazione del Dirigente Area I; gli interessati saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o pec, recante l'indicazione del giorno per l'inizio del periodo di prova.

Coloro che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio entro il termine stabilito, decadranno dalla nomina.

Nei casi di assunzione in servizio con ritardo sul termine prefissato, per giustificati motivi, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio comporta l'implicita accettazione, senza riserve, di tutta la normativa che disciplina lo stato giuridico ed economico del rapporto di lavoro di diritto pubblico.

## **REVOCA**

Per comprovate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'ufficio personale ed alla commissione giudicatrice in ordine alle procedure di esame dei candidati, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dalla normativa.

Tali dati saranno, altresì, trattati con l'impiego di misure di sicurezza al fine di garantire la riservatezza dei dati e l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato al



trattamento dei quei dati. Saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei dell'Ente per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti e comunque nei termini delle prescrizioni in essere secondo la normativa di legge.

#### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed alla legislazione vigente in materia.

Le norme del presente bando si intendono prevalenti su quelle del Regolamento organizzazione degli uffici e dei servizi eventualmente in contrasto.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Giuseppe Menotti - Dirigente dell'Area I.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo, Dott.ssa Renata Cariola, tel. 0332/505001 - interno 0101, o al seguente indirizzo e-mail:  
[renata.cariola@vallidelverbano.va.it](mailto:renata.cariola@vallidelverbano.va.it).

Il presente bando e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet :  
[www.vallidelverbano.va.it](http://www.vallidelverbano.va.it) alla sezione "Albo Pretorio" e alla sezione "Bandi e Concorsi".

Luino, 25.01.2021

IL DIRIGENTE AREA I

*dott. Giuseppe Menotti*

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24  
del D.Lgs.n.82/2005