



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, PER 36 MESI DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI - CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AI SENSI DEL VIGENTE C.C.N.L. - DA ASSEGNARE AL S.U.A.P. ASSOCIATO.

IL DIRIGENTE AREA II

VISTI:

- Il D.Lgs. 165/2001 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs. N. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Regioni Enti Locali;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che regola le procedure concorsuali di questa Amministrazione;
- Il D.P.R. 487/1994 (norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- Il D.P.R. 445/2000 (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- Il D.Lgs. N. 198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Il Regolamento Europeo n.2016/679 GDPR (regolamento in materia di protezione dei dati personali);
- La L. 104/1992 (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- La L. 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili);

In esecuzione della determinazione n. 17 del 22.01.2021;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione, a tempo determinato per 36 mesi, di n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno 36 ore settimanali da assegnare al S.U.A.P. Associato.



Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito dal vigente regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego della Comunità Montana Valli del Verbano, sono di seguito riportate.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento del dipendente, che verrà assunto in base al presente avviso, è previsto nella categoria C, posizione economica C1, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali.

2. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" e dal presente bando.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:** Coloro che non sono cittadini italiani, devono dichiarare lo Stato di nascita e devono possedere, oltre ai requisiti previsti, anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e della adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione.
- b) **Età minima di anni 18:** l'avvenuto compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando;
- c) **Godimento dei diritti civili e politici;**
- d) **Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- e) **Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti** da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) **Idoneità fisica all'impiego** per il profilo professionale messo a selezione. Il vincitore della selezione sarà sottoposto a visita medica professionale per la verifica dell'idoneità fisica all'impiego;
- g) per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, **posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva**, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226;



h) **Titolo di Studio:** DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE fermo restando che il titolo superiore (diploma di laurea triennale o magistrale) consente la partecipazione alla selezione.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituto riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Qualora i titoli di studio fossero conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani: a tal fine nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

i) **Ottima conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici:** servizi posta elettronica e Internet; programmi di automazione d'ufficio (microsoft office, suite Open Office...) , **telematici** (banche dati on line) e **web communication e social media;**

l) Possesso della **patente Cat. B.**

4.POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

5.PREFERENZE

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nella Comunità Montana Valli del Verbano (già Comunità Montana della Valcuvia e Comunità Montana Valli del Luinese);
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come lavoratori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, comma 1 e 3 del D. Lgs. N. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (art.2 – comma 9 – Legge n. 191/98).

Ai sensi della normativa vigente in materia, il concorrente vincitore e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo non sono tenuti ad esibire alcun documento in originale o in copia relativamente a quanto dichiarato nella domanda d'ammissione alla selezione.

Non possono essere richiesti certificati attestanti i dati relativi al cognome, nome, luogo, data di nascita e cittadinanza, titolo di studio.

E' fatta salva la facoltà per il servizio personale di verificare d'ufficio la veridicità dei dati contenuti nel documento di riconoscimento esibito all'inizio delle prove concorsuali e delle dichiarazioni contenute nella domanda di selezione. Parimenti è accertato d'ufficio il godimento dei diritti politici.



6.TASSA

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento della tassa di euro 5,00 da corrispondere a mezzo di versamento mediante pago pa accessibile dalla home page del sito <https://www.vallidelverbano.va.it/> - payonline; in alternativa sul c/c bancario Conto di Tesoreria intestato alla Comunità Montana Valli del Verbano C.IBAN: IT74Z0569650400000021000X51 con indicazione, nella causale, della formula "Tassa per la partecipazione alla selezione pubblica per esami per l'assunzione, a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Amministrativo - cat. C, posizione economica C1 - da assegnare al SUAP Associato.

La tassa non è rimborsabile.

7.PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA online – termine: martedì 16.02.2021 h. 23.59

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, utilizzando il servizio disponibile nella sezione home-page del sito www.vallidelverbano.va.it–[Servizi on line - istanzeonline](#), a pena di esclusione, fino alle ore 23.59 del 16.02.2021.

L'accesso ai servizi on line della Comunità Montana Valli del Verbano è possibile direttamente con SPID .

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'invio.

Procedura:

Accedere al sito www.vallidelverbano.va.it–[Servizi on line – istanzeonline](#) (Portale procedimenti e accedi al servizio).

Compilare "ALTRE PRATICHE - CONCORSO PUBBLICO- SELEZIONE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C" allegare la documentazione obbligatoria e/o facoltativa.

Al termine, se la procedura è corretta oltre la scritta Dati generali della richiesta –Documenti/Allegati –comparirà la scritta Invio richiesta.



Al termine dell'inserimento di tutta la documentazione, la procedura restituisce una ricevuta che riporta il numero di protocollo, la data e l'ora di inoltro.

Sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Al termine dell'inserimento dei dati, il candidato potrà inserire gli allegati richiesti che vengono qui riepilogati:

- ✓Copia digitale del documento d'identità (fronte e retro);
- ✓Copia digitale della dichiarazione o della relativa istanza per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio (obbligatoria se il titolo è conseguito all'estero);
- ✓Copia digitale del permesso di soggiorno (per i soli candidati extra UE);
- ✓Copia digitale di eventuale dichiarazione dei titoli di preferenza (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti);
- ✓Copia digitale di eventuali titoli preferenziali;
- ✓Copia digitale di certificazione medica per usufruire di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti);
- ✓Copia digitale del curriculum vitae;
- ✓Copia digitale del versamento della tassa concorso.

Si ricorda che false dichiarazioni rese dal candidato comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese. L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale sovraccarico nella presentazione delle domande effettuate negli ultimi giorni prima della scadenza che possano comportare il mancato buon fine della procedura di inoltro della domanda.

8.REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso la:

- a) omessa indicazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;

- b) mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando;
- c) mancato pagamento della tassa concorso entro il termine di scadenza del bando stesso.

9. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dei candidati, è disposta con provvedimento del Presidente della Commissione.

Il provvedimento di esclusione con le relative motivazioni, è comunicato agli interessati tramite il domicilio elettronico secondo quanto indicato nella domanda, prima dell'inizio delle prove di esame.

10. PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza.

11. PROVA UNICA ORALE TELEMATICA

Secondo quanto disposto dal DPCM 14 gennaio 2021, al fine di ridurre i rischi di diffusione della pandemia da COVID-19, la prova orale verrà effettuata a distanza con piattaforma di Videoconferenza dell'Ente.

A tale fine:

- **La commissione sarà presente collegialmente presso la sede di via Asmara 56 a Luino**
- **I candidati ammessi all'orale, al giorno e orario prefissato, dovranno collegarsi secondo le istruzioni che riceveranno presso il domicilio elettronico dichiarato.**
- **L'intera sessione della prova orale, al fine di tutelare la privacy dei candidati, della commissione ed evitare eventuali abusi da parte di terzi uditori sarà registrata e conservata fino al termine del procedimento.**

Il candidato ammesso riceverà, con tre giorni di anticipo rispetto al giorno e ora prefissata per l'orale, una convocazione contenente il collegamento alla piattaforma di Videoconferenza.

La comunicazione comprenderà le istruzioni per il corretto collegamento e le modalità di svolgimento dell'orale. Il candidato è tenuto ad accettare la convocazione per poter partecipare alla sessione della prova orale.

La Commissione pubblicherà il calendario delle prove orali per i candidati ammessi sul sito internet www.vallidelverbano.va.it sezione "Home Page" –"Amministrazione trasparente" –"Bandi di Concorso" .

La prova orale, verterà sulle seguenti materie:

- 1) il DPR 160/2020 Regolamento del Suap
- 2) il Codice Dell'Amministrazione digitale , D.lvo 82/2005 e smi
- 3) la legge regionale 6/2010 in materia di commercio
- 4) nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- 5) norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/90);
- 6) codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013;
- 7) Ottima conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici: servizi posta elettronica e Internet; programmi di automazione d'ufficio , telematici (banche dati on line) e web communication e social media.

Tutta i richiami alla normativa di Leggi Regionali è da intendersi la normativa in vigore nella Regione Lombardia.

Competenze richieste:

- 1) autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile l'attività lavorativa propria);
- 2) problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative efficaci adeguate al contesto).

La prova concorrerà ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e capacità relazionali, organizzative, in linea con il profilo professionale a selezione.

Verrà inoltre accertata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i., la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese.

Nel corso delle prove si provvederà ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

12.PUNTEGGI

La Commissione dispone, per la valutazione della selezione dei seguenti punteggi:

- 30 punti per il colloquio.

La prova si intende superata qualora il candidato abbia conseguito almeno la votazione di 21/30. Per l'espletamento della prova si applicano le norme previste dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

La verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche non comporta valutazione.

Il risultato della selezione viene comunicato mediante pubblicazione all'Albo dell'Ente.

13.MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La selezione viene effettuata a distanza, mediante l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video e con procedure e tecnologie di videoconferenza dell'Ente che garantiscono:

-l'identificazione del candidato;

-la forma pubblica della seduta d'esame;

-la qualità ed equità della prova;

-la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti, ai sensi del Regolamento (UE)679/2016 e del D.lgs. 196/2003;

-la corretta pubblicizzazione del voto finale.

È fatto divieto a terzi di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi dati in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti in termini di legge e/o denunciati alle autorità competenti. L'amministrazione provvederà a registrare ogni sessione di orale al solo fine di documentare, se richiesta dall'autorità giudiziaria, gli eventuali abusi commessi da candidati e/o uditori collegati alla piattaforma. Le registrazioni saranno conservate fino a 120 giorni successivi alle singole prove. Qualora la commissione si avveda, durante la prova d'esame, di condotte scorrette poste in essere da un candidato in violazione



delle vigenti normative in materia, è tenuta ad annullare la prova e a giudicare il candidato non idoneo .

La prova orale ha inizio il giorno 22/02/2021

Il Presidente della Commissione invita i candidati ammessi tramite comunicazione telematica al domicilio elettronico dichiarato nella domanda. Con tale invito vengono fissate la room virtuale (ID conference) e l'ora di inizio della prova orale.

La connessione alla videoconferenza implica l'accettazione da parte del candidato della modalità per lo svolgimento della prova orale di esame a distanza.

Il candidato è consapevole che comportamenti scorretti, contrari alle vigenti normative in materia, saranno severamente sanzionati.

Ogni candidato nel giorno e ora in cui inizia la sessione della prova orale dovrà:

- collocarsi in una stanza da solo, con le porte chiuse;
- dotarsi di tutto il materiale informatico e del documento di identità necessari per lo svolgimento della prova.

La postazione di esame deve essere così configurata:

- il PC/dispositivo è posto su di un tavolo sul quale sono posizionati, esclusivamente il telefono cellulare/smartphone del candidato, il mouse e la tastiera. Il telefono deve rimanere visibile alla commissione per tutta la durata dello svolgimento del colloquio;
- per il rispetto della privacy del candidato, il tavolo dovrà essere posizionato a circa 1,5 metri dalla parete e il candidato dovrà essere seduto davanti al PC/dispositivo con le spalle rivolte alla parete. Il candidato non dovrà utilizzare cuffie o auricolari. Durante l'esame, inoltre, il candidato non deve spegnere mai la telecamera.

Il giorno della prova la commissione, i candidati e gli iscritti per assistere alla prova si collegano alla videoconferenza seguendo le indicazioni date dal Presidente secondo quanto stabilito nel presente Bando.

Tutti gli uditori dovranno, per tutta la durata della sessione:

- tenere spenta la telecamera;

- tenere spento il microfono;
- non interagire tramite chat.

La violazione di una sola di queste prescrizioni comporta l'espulsione d'ufficio dell'uditore dalla room da parte della commissione.

La commissione e il candidato devono avere a disposizione un dispositivo dotato di microfono, telecamera e collegamento a Internet.

La commissione garantisce che la prova sia pubblica e aperta a chiunque abbia fatto domanda di partecipazione online .

Il Presidente della commissione rende note le modalità di comunicazione dell'esito degli orali al termine della sessione di prova pubblicando gli estratti dei verbali sul sito dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi e Concorsi.

Il Presidente dichiara aperta la prova e procede alla chiamata nominativa dei candidati invitati per la sessione per l'espletamento della prova orale secondo il Calendario pubblicato.

Completato l'appello la commissione inizierà le prove orali seguendo l'ordine già comunicato ai candidati.

Prima di ogni orale il singolo candidato viene identificato con le seguenti modalità:

- il candidato deve esibire a video il proprio documento d'identità ed esporre i dati del documento a voce per la trascrizione;
- il candidato viene riconosciuto attraverso il confronto tra la sua immagine video e la fotografia presente sulla carta d'identità o altro documento di identità.

Prima di iniziare a sottoporre domande, il Presidente:

- potrà chiedere al candidato di direzionare la telecamera all'interno della stanza per prendere visione dell'assenza di altre persone nella stanza nonché verificare che le porte della stanza siano chiuse;
- inviterà il candidato a sorteggiare il gruppo di domande tra quelle predisposte dalla commissione.

Scelto il gruppo di domande da somministrare, la commissione procede con le domande e il candidato è tenuto a rispondere guardando costantemente la telecamera e mantenendo le mani visibili nell'inquadratura. Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova, tenendo in considerazione la parte di esame già svolta e cercando soluzioni per portare a termine l'esame.

Al termine di ogni colloquio la commissione esce temporaneamente dalla sessione online disattivando la modalità audio e video della videoconferenza pubblica, per la valutazione e verbalizzazione della prova d'esame.

La pubblicizzazione degli esiti della prova avverrà giornalmente, a conclusione delle previste sessioni d'esame, tramite pubblicazione della scheda riepilogativa degli esiti delle prove orali sul sito internet www.vallidelverbano.va.it sezione "Home Page" – "Amministrazione trasparente" – "Bandi di Concorso"

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale. Nessun'altra comunicazione verrà effettuata dall'Ente

14. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione giudicatrice, espletate tutte le operazioni della selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente fatte salve le riserve, le precedenza e le preferenze, previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto ad usufruire di tali benefici.

La graduatoria, sottoscritta dal Presidente della Commissione, è pubblicata all'Albo on line della Comunità Montana, sul sito Amministrazione Trasparente e sul sito www.vallidelverbano.va.it per quindici giorni consecutivi; durante detto periodo i verbali della Commissione sono depositati presso la Segreteria comunitaria a disposizione dei candidati e di chiunque abbia interesse a prenderne visione.

L'assunzione in servizio è disposta con determinazione del Dirigente Area I, l'interessato sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, a mezzo pec con avviso di ricevimento, recante l'indicazione del giorno per l'inizio del periodo di prova.

Coloro che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio entro il termine stabilito, decadranno dalla nomina.

Nei casi di assunzione in servizio con ritardo sul termine prefissato, per giustificati motivi, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio comporta l'implicita accettazione, senza riserve, di tutta la normativa che disciplina lo stato giuridico ed economico del rapporto di lavoro di diritto pubblico.

15.REVOCA

Per comprovate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

16.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'ufficio personale ed alla commissione giudicatrice in ordine alle procedure di esame dei candidati, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dalla normativa.

Tali dati saranno, altresì, trattati con l'impiego di misure di sicurezza al fine di garantire la riservatezza dei dati e l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato al trattamento dei quei dati. Saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei dell'Ente per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti e comunque nei termini delle prescrizioni in essere secondo la normativa di legge.

17.NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed alla legislazione vigente in materia.

Le norme del presente bando si intendono prevalenti su quelle del Regolamento organizzazione degli uffici e dei servizi eventualmente in contrasto.



Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

18.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dr.ssa Sandra Nicolai - Dirigente dell'Area II.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi a:

Antonella Brusamolin, tel.0332505001 int.5 o al seguente indirizzo e-mail: antonella.brusamolin@vallidelverbano.va.it.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito : www.vallidelverbano.va.it –“Home Page” –“Amministrazione trasparente” –“Bandi e concorsi” .Non verranno accettate contestazioni circa il contenuto del documento in forma elettronica dovute a eventuali manomissioni dello stesso in fase di trasmissione.

Luino, 25.01.2021

IL DIRIGENTE AREA II
dr.ssa Sandra Nicolai