



**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI
N. 1 INCARICO ESTERNO DI ASSISTENTE SOCIALE CENTRO ADOZIONI (contratto
occasionale)**

IL DIRIGENTE AREA II

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la propria determina n. 59 Reg. Gen. del 14/02/20 di approvazione dell'avviso pubblico;

RENDE NOTO

che intende affidare a 1 assistente sociale, scelto a seguito di procedura di selezione per titoli un incarico esterno (contratto occasionale) per l'attività di formazione propria del Centro Adozioni gestito dall'ASST e di supporto e supervisione agli operatori sociali afferenti all'Ambito Distrettuale di Cittiglio per il periodo decorrente dalla data di sottoscrizione formale dell'affidamento dell'incarico sino al 31/12/2020.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

La collaborazione verterà sulla formazione in gruppo delle coppie adottive e supporto e supervisione agli operatori sociali afferenti all'Ambito Distrettuale di Cittiglio.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle dichiarazioni di interesse:

- Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ai paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7 febbraio 1994 (G.U. 15.02.1994, n. 61, serie generale). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di Decreto del Capo dello Stato;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Godimento di diritti civili e politici;
- Immunità da condanne penali e da provvedimenti preclusivi a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Assolvimento degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);



- Titolo di Studio: DIPLOMA DI ASSISTENTE SOCIALE abilitante ai sensi del DPR 15.01.1987 n. 14 e DPR 05.07.1989 n. 280, o DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE rilasciato ai sensi del D.M. 04.08.2000, o DIPLOMA UNIVERSITARIO IN SERVIZIO SOCIALE di cui all'art. 2 della Legge 19.11.1990 n. 341; Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Qualora i titoli di studio fossero conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani: a tal fine nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande;
- Iscrizione all'Albo Professionale Regionale degli Assistenti Sociali;
- Conoscenza dell'uso delle principali applicazioni informatiche del pacchetto Office;
- Conoscenza scolastica di una lingua straniera (inglese o francese);
- Possesso della Patente B;
- Almeno n. 1 anno di servizio, anche non continuativo, in qualità di Assistente Sociale presso uno o più Centri Adozioni dell'ASST.

L'incarico non potrà essere conferito a coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Art. 3 - Modalità di presentazione della dichiarazione di interesse

La dichiarazione di interesse all'incarico, redatta su carta semplice, sul fac-simile di modello allegato al presente avviso (Allegato 1) dovrà essere indirizzata a:

COMUNITA' MONTANA VALLI DEL VERBANO

Settore Servizi alla Persona

Via Asmara 56

21016 Luino (Va)

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire a Comunità Montana Valli del Verbano la domanda entro il **termine perentorio**

delle ore 12.00 del giorno 28.02.2020



con le seguenti modalità alternative:

A) La domanda deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana Valli del Verbano – Sede operativa di Luino (Varese) in via Asmara n.56 (Orari Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:30).

Non verranno ammesse domande pervenute dopo la scadenza sopraindicata. Della documentazione prodotta la Comunità Montana Valli del Verbano rilascerà ricevuta.

B) La domanda deve essere spedita in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente. Dovranno essere osservate le seguenti condizioni a pena di esclusione ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e del DPR 445/2000 s.m.i. e circolare 12/2010 Min. per la PA e l'Innovazione:

- la domanda, prodotta informaticamente, dovrà avere apposta o associata la firma digitale; in alternativa sarà, altresì, accettata copia informatica della domanda riportante sottoscrizione analogica; in entrambi i casi la domanda dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione sottoindicata anch'essa prodotta o acquisita informaticamente;
- dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata della Comunità Montana Valli del Verbano: **protocollo@pec.vallidelverbano.va.it**. Si precisa che **la e-mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.**

C) La domanda, con la relativa documentazione, deve essere spedita a mezzo di servizio postale con raccomandata A/R. Non verranno ammesse domande pervenute dopo la scadenza sopraindicata e, pertanto, farà fede il timbro di ricezione della domanda al protocollo dell'Ente. L'Ente non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

D) La domanda, con la relativa documentazione, deve essere trasmessa a mezzo fax al numero 0332 – 505050.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

Il termine di ricezione è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non pervenissero in tempo utile.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e data apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente o dalla data di ricezione risultante dall'indirizzo di posta elettronica certificata.



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla Domanda di partecipazione alla selezione (Allegato1) devono essere allegati:

- Modello 2 relativo all'Autocertificazione dei titoli posseduti;
- Curriculum Vitae in formato europeo;
- Copia di un documento di identità.

Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali.

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica presso il quale desidera vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

Art. 4 – Regolarizzazione della domanda e della documentazione

Nel caso in cui le domande presentino imperfezioni formali o omissioni non sostanziali, la Commissione ammetterà la regolarizzazione delle domande medesime, assegnando un termine non superiore a tre giorni con formale invito sottoscritto dal Presidente. L'inadempimento comporterà l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità del concorrente;
- la mancata sottoscrizione della domanda e dell'autocertificazione da parte del concorrente.

Non è consentita, altresì, la regolarizzazione o sostituzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 5- Ammissione o esclusione candidati

L'ammissione definitiva o con riserva o l'esclusione dei candidati, è disposta con apposito provvedimento del Presidente della Commissione giudicatrice.

Il provvedimento di esclusione con le relative motivazioni, è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito della Comunità Montana Valli del Verbano www.vallidelverbano.va.it.

Art. 6 - Modalità di valutazione delle domande di interesse

Nella selezione delle domande verrà attribuito un punteggio massimo pari a 10 punti, secondo le modalità di seguito specificate.

- **2 punti** per il possesso di Laurea Specialistica o Laurea Quadriennale in Servizio Sociale;
- **fino a un massimo di 2 punti** per la valutazione del curriculum professionale



- **0,50 punti** per ogni anno di esperienza lavorativa presso un Centro Adozioni ASST, fino ad un massimo di 12 anni anche non continuativi.

Art. 7 - Esito della procedura di selezione

L'esito della procedura di selezione verrà pubblicato all'Albo della Comunità Montana Valli del Verbano, e nella sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito della Comunità Montana Valli del Verbano www.vallidelverbano.va.it.

Art. 8 - Modalità di svolgimento dell'incarico

Le caratteristiche dell'incarico che si intende affidare richiedono una collaborazione di tipo occasionale per il periodo decorrente dalla data di sottoscrizione formale dell'affidamento dell'incarico sino al 31 dicembre 2020, salvo revoca disposta con provvedimento motivato dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 15 gg.

Costituisce, comunque, motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancata comunicazione delle controdeduzioni alle contestazioni del responsabile del settore entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere sia inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico di Comunità Montana Valli del Verbano ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato, né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dal committente.

Gli eventuali obblighi d'iscrizione alla gestione separata INPS di cui alla Legge n. 335/1995 sono a carico esclusivo del soggetto incaricato che è tenuto a darne idonea comunicazione all'Amministrazione.

La sede di lavoro è il Centro Adozioni dell'ASST di Varese – sede di Laveno Mombello e il Settore Servizi alla Persona di Comunità Montana Valli del Verbano – Cuveglio; l'attività del collaboratore potrà essere svolta, inoltre, nei Comuni facenti parte dell'Ambito Distrettuale di Cittiglio.

Art. 9 – Corrispettivo dell'incarico



Il corrispettivo complessivo lordo per le attività di cui all'art. 1 è determinato in complessivi € 5.000,00 al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'incaricato e dell'ente conferente l'incarico, previsti dalla normativa vigente.

Modalità di erogazione:

- acconto pari al 60% del compenso come sopra determinato entro il 31.05.2020
- saldo pari al 40% al termine del contratto.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo della Comunità Montana Valli del Verbano e dei Comuni del Distretto di Cittiglio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito internet della Comunità Montana Valli del Verbano www.vallidelverbano.va.it.

Art. 11 – Revoca

Per comprovate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso la Comunità Montana Valli del Verbano per le finalità di gestione della procedura di selezione.

Art. 13 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la d.ssa Sandra Nicolai, Dirigente Area II.

Art. 14 – Disposizioni generali

La Comunità Montana Valli del Verbano si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Comunità Montana Valli del Verbano.



COMUNITÀ MONTANA VALLI DEL VERBANO

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi al seguente indirizzo e-mail
francesca.magnaguagno@vallidelverbano.va.it.

Luino, 13/02/2020



IL DIRIGENTE AREA II

dr.ssa Sandra Nicolai

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è prodotto, memorizzato e conservato digitalmente ed è rintracciabile nel sistema informativo della Comunità Montana Valli del Verbano.