



COMUNITÀ MONTANA VALLI DEL VERBANO

*UFFICIO DI PIANO
Distretto Sette Laghi
Ambito Distrettuale di Cittiglio*

AVVISO PUBBLICO PER RICERCA DI ORGANISMI DEL TERZO SETTORE, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E LORO ENTI DI PATRONATO INTERESSATI A COLLABORARE IN CONVENZIONE CON L'AMBITO DISTRETTUALE DI CITTIGLIO PER L'ISTITUZIONE DEGLI SPORTELLI PER L'ASSISTENZA FAMILIARE FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DEL REGISTRO TERRITORIALE DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI IN ATTUAZIONE DELLA L.R. N. 15/2015.

LA COMUNITÀ MONTANA VALLI DEL VERBANO IN QUALITÀ DI ENTE CAPOFILA DELL'AMBITO DISTRETTUALE DI CITTIGLIO

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla persona n. 423 del 07.10.2019

VISTI:

- la Legge 328/2000;
- la l.r. n. 3/2008 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario”;
- la l.r. 25 maggio 2015, n. 15 “Interventi a favore del lavoro di assistenza e cura svolto dagli assistenti familiari”, in particolare l’art. 5, che tra i compiti della Regione prevede tra l’altro, l’adozione del Piano delle azioni (comma 2) e la definizione delle Linee guida per l’istituzione degli Sportelli per l’assistenza familiare e dei Registri territoriali degli assistenti familiari comma 1 lett. e);
- la D.G.R. n. 5648/2016 “Approvazione del Piano delle Azioni regionali e delle Linee Guida per l’istituzione degli Sportelli per l’assistenza familiare e dei Registri territoriali degli assistenti familiari”;
- il D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117 “Codice del Terzo Settore” ed in particolare l’art.56 che consente alle Amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al mercato;

RICHIAMATO l’Accordo di programma per l’attuazione del “Piano di zona del sistema integrato di interventi e servizi sociali per il triennio 2018 - 2020 dell’Ambito distrettuale di Cittiglio”, ai sensi dell’art. 19 L. 328/2000, dell’art. 18 L.R. 3/2008 e dell’art. 34 D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO CHE:

- l’Ambito distrettuale di Cittiglio intende dare attuazione alle Linee Guida per l’istituzione degli Sportelli per l’assistenza familiare e dei Registri territoriali degli assistenti familiari di cui alla DGR 5648/2016 attraverso la valorizzazione, il coordinamento e la qualificazione della rete e delle



esperienze presenti sul proprio territorio, anche tramite forme di convenzionamento, avvalendosi degli Organismi del Terzo Settore, Organizzazioni Sindacali e loro Enti di Patronato;

- nell'Ambito distrettuale possono essere attivati più Sportelli che lavorano in rete e si raccordano con l'Ente capofila dell'Ambito, presso il quale è istituito il Registro degli assistenti familiari;
- la rete degli Sportelli implementa il Registro con le informazioni e i dati delle persone che intendono iscriversi al Registro stesso;

INDICE IL PRESENTE AVVISO

1. FINALITA' E OBIETTIVI

L'Ambito Distrettuale di Cittiglio, per dare attuazione alla L.R.15/2015 ed alla D.G.R. n. 5648/2016, intende istituire il Registro territoriale degli assistenti familiari attraverso la valorizzazione, il coordinamento e la qualificazione delle esperienze presenti sul proprio territorio, anche tramite forme di convenzionamento, avvalendosi degli Organismi del Terzo Settore, Organizzazioni Sindacali e loro Enti di Patronato.

L'obiettivo principale è di offrire servizi qualificati di informazione, orientamento, supporto e consulenza a favore di persone/famiglie bisognose di servizi assistenziali, e a favore delle/dei lavoratrici/lavoratori disponibili a prestare attività lavorativa come assistenti familiari.

2. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda di ammissione di partecipazione al presente avviso gli Organismi del Terzo settore, le Organizzazioni sindacali e i loro Enti di Patronato, che erogano servizi o svolgono attività associative a favore di persone/famiglie bisognose di servizi assistenziali e/o di lavoratori/trici disponibili a prestare attività lavorativa come assistenti familiari.

3. REQUISITI

I soggetti che intendono presentare la propria candidatura, unitamente alla disponibilità a sottoscrivere apposita convenzione di cui si allega schema di istanza, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) comprovata esperienza nell'ultimo triennio nell'erogazione di servizi o nello svolgimento di attività associative a favore di persone/famiglie bisognose di servizi assistenziali e/o di persone disponibili a svolgere attività lavorativa di assistenza familiare;
- b) iscrizione ai rispettivi registri provinciali/regionali, per gli Enti di cui all' art. 1 comma 5 della legge 328/2000 (Organismi della cooperazione, organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale);
- c) assenza in capo al Legale rappresentante di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- d) garanzia da parte degli enti della solvibilità certificando l'inesistenza di situazioni di insolvenza attestabile dalla Centrale Rischi di Banca d'Italia (circolare n.139 dell'11.02.1991, aggiornato al 29 aprile 2011 – 14° aggiornamento)

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE



Il soggetto interessato deve presentare domanda, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo "Istanza finalizzata a collaborare in convenzione con l'Ambito distrettuale di Cittiglio per l'istituzione degli Sportelli per l'assistenza familiare e del Registro Territoriale degli assistenti familiari".

L'istanza deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente.

L'istanza deve essere corredata dai seguenti documenti:

I - copia dell'atto costitutivo e dello statuto;

II - garanzia da parte degli enti della solvibilità che certifichi l'inesistenza di situazioni di insolvenza attestabili dalla Centrale Rischi di Banca d'Italia (Circolare n. 139 dell'11.2.1991, aggiornato al 29 aprile 2011 - 14° aggiornamento);

III - copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;

IV - proposta progettuale sportelli.

La documentazione, riportante all'esterno l'indicazione dell'oggetto del presente avviso, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana Valli del Verbano sito in Via Asmara 56 Luino o tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.vallidelverbano.va.it entro e non oltre il 31.10.2019.

5. PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE CONVENZIONATO

Successivamente alla presentazione delle istanze, l'Ufficio di Piano dell'Ambito Distrettuale procederà alla verifica dell'idoneità dei soggetti interessati ed alla formazione di una graduatoria che terrà conto dei seguenti parametri, il cui punteggio massimo è previsto in 10 punti:

		punteggio assegnato
SPORTELLI (max 3 punti su 10)	sportelli presenti al di fuori del distretto di Cittiglio	0
	n.1 sportello all'interno del distretto di Cittiglio	1
	n.2 o più sportelli all'interno del distretto di Cittiglio	3

		punteggio assegnato
APERTURA AL PUBBLICO DEGLI SPORTELLI (max 5 punti su 10)	n.15 ore di apertura	0
	n.16 ore di apertura	1
	n.17 ore di apertura	2
	n.18 ore di apertura	3
	n.19 ore di apertura	4
	n.20 o più ore di apertura	5

		punteggio assegnato
TEMPI DI ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO	sportello già attivo	2
	attivazione entro 15 giorni lavorativi	1



(max 2 punti su 10)	attivazione oltre i 15 giorni lavorativi	0
----------------------------	--	---

Si procederà alla sottoscrizione della convenzione con il soggetto primo classificato. In caso di parità di punteggio finale, sarà preferita la proposta che indica il numero maggiore di sportelli.

La convenzione verrà sottoscritta anche nel caso di presentazione di una sola istanza ammessa, previa valutazione.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute o per costi correlati alla presentazione dell'istanza.

6. RIMBORSO SPESE

Per le attività oggetto della convenzione sarà valutato il riconoscimento di un contributo pari ad euro 6.900,00 a titolo di rimborso spese, sulla base di analitica relazione delle attività svolte e delle spese sostenute, riportando il numero dei soggetti interessati, il personale impiegato, i periodi in cui sono state realizzate le attività, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi, nonché dettagliata nota delle spese sostenute con acclusa idonea documentazione giustificativa delle stesse di importo complessivo non inferiore all'ammontare del contributo assegnato. Comunque, nel caso in cui le spese giustificate con idonea documentazione risultassero inferiori al valore del contributo previsto dal progetto, sarà riconosciuto l'importo sino a concorrenza delle sole spese sostenute.

Il contributo è inferiore all'importo di € 10.000,00 e, pertanto, non è rilevante ai fini dell'obbligo di pubblicazione di cui all'art.1 - commi 125, 125 bis e 126 - della Legge n. 124/2017, così come modificata dall'art.35 del D.L. 30.04.2019 n.34.

7. DURATA

La convenzione avrà durata dalla data di sottoscrizione al 31.12.2020.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'OFFERENTE

Ai sensi degli articoli 12 e 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli offerenti saranno raccolti presso il Titolare per le finalità inerenti alla gestione della presente procedura.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta dell'ente convenzionato e all'instaurazione del rapporto convenzionale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente procedura; per il soggetto selezionato il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione della convenzione e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di legge.

Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità indicate dal GDPR.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



COMUNITÀ
MONTANA
VALLI DEL
VERBANO

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Francesca Magnaguagno, reperibile ai seguenti recapiti
0332/658516 – francesca.magnaguagno@vallidelverbano.va.it

Cuveglia, 07.10.2019



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA**
(Dott.ssa Francesca Magnaguagno)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è prodotto, memorizzato e conservato digitalmente ed è rintracciabile nel sistema informativo della Comunità Montana Valli del Verbano.