



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO PER UN ANNO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) - CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AI SENSI DEL VIGENTE C.C.N.L. - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO.

IL DIRIGENTE AREA II

VISTI:

- Il D. Lgs. 165/2001 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Il D. Lgs. N. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Regioni Enti Locali;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che regola le procedure concorsuali di questa Amministrazione;
- Il D.P.R. 487/1994 (norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- Il D.P.R. 445/2000 (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- Il D. Lgs. N. 198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Il D. Lgs. N. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- La L. 104/1992 (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- La L. 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili);

In esecuzione della determinazione n.320 del 30/08/18;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione, a tempo determinato per un anno di n. 1 Assistente Sociale a tempo pieno (36 ore settimanali) da assegnare al Servizio Sociale Associato.



Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito dal vigente regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego della Comunità Montana Valli del Verbano, sono di seguito riportate.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento del dipendente, che verrà assunto in base al presente avviso, è previsto nella categoria D, posizione economica D1, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali.

2. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" e dal presente bando.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:** Coloro che non sono cittadini italiani, devono dichiarare lo Stato di nascita e devono possedere, oltre ai requisiti previsti, anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e della adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione.
- b) **Età minima di anni 18:** l'avvenuto compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando;
- c) **Godimento dei diritti civili e politici;**
- d) **Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- e) **Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti** da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) **Idoneità fisica all'impiego** per il profilo professionale messo a selezione. Il vincitore della selezione sarà sottoposto a visita medica professionale per la verifica dell'idoneità fisica all'impiego;
- g) per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, **posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva**, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226;



h) **Titolo di Studio:**

DIPLOMA DI ASSISTENTE SOCIALE abilitante ai sensi del DPR 15.01.1987 n. 14 e DPR 05.07.1989 n. 280, o DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE rilasciato ai sensi del D.M. 04.08.2000, o DIPLOMA UNIVERSITARIO IN SERVIZIO SOCIALE di cui all'art. 2 della Legge 19.11.1990 n. 341.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Qualora i titoli di studio fossero conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani: a tal fine nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

i) Iscrizione **all'Albo Professionale Regionale degli Assistenti Sociali**;

l) Conoscenza dell'uso delle seguenti **applicazioni informatiche**: Windows, Excel;

m) Conoscenza di una **lingua straniera** da scegliere fra francese e inglese;

n) Possesso della **patente Cat. B**.

4. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

5. PREFERENZE

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;



9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nella Comunità Montana Valli del Verbano (già Comunità Montana della Valcuvia e Comunità Montana Valli del Luinese);
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come lavoratori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, comma 1 e 3 del D. Lgs. N. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (art.2 – comma 9 – Legge n. 191/98).

Ai sensi della normativa vigente in materia, il concorrente vincitore e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo non sono tenuti ad esibire alcun documento in originale o in copia relativamente a quanto dichiarato nella domanda d'ammissione alla selezione.



Non possono essere richiesti certificati attestanti i dati relativi al cognome, nome, luogo, data di nascita e cittadinanza, titolo di studio.

E' fatta salva la facoltà per il servizio personale di verificare d'ufficio la veridicità dei dati contenuti nel documento di riconoscimento esibito all'inizio delle prove concorsuali e delle dichiarazioni contenute nella domanda di selezione. Parimenti è accertato d'ufficio il godimento dei diritti politici.

6.TASSA

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento della tassa di euro 5,00 da corrispondere a mezzo di versamento sul c/c bancario Conto di Tesoreria intestato alla Comunità Montana Valli del Verbano C.IBAN: IT74Z0569650400000021000X51 con indicazione, nella causale, della formula "Tassa per la partecipazione alla selezione pubblica per esami per l'assunzione, a tempo determinato, di n. 1 Assistente Sociale a tempo pieno (36 ore settimanali) - cat. D, posizione economica D1 - da assegnare al Servizio Sociale Associato".

La tassa non è rimborsabile.

7.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice e redatta, **a pena di esclusione**, secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata a:

COMUNITA' MONTANA VALLI DEL VERBANO - Via Asmara n. 56 - 21016 LUINO (VA).

Nella domanda gli aspiranti debbono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, tutte le indicazioni richieste.

La firma non deve essere autenticata e dovrà essere apposta in calce alla domanda, **a pena di esclusione**.

Si precisa che le dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono ammesse nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dal D.P.R. 445/2000 smi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 smi, nonché le conseguenze di cui all'art. 55 dello stesso D.P.R. (decadenza



dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5/2/92 n. 104, devono specificare nella domanda, gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere la prova d'esame stabilita dal presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa;
- il curriculum formativo e professionale in formato europeo attestante esperienze formative e di lavoro;
- fotocopia fronte/retro di un documento di identità.

8.PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire alla Comunità Montana la domanda e la relativa documentazione entro il **termine perentorio**

delle ore 12.00 del giorno 21/09/2018

con le seguenti modalità alternative:

A) La domanda deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana Valli del Verbano – Sede operativa di Luino (Varese) in via Asmara n.56 (Orari Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:30).

Non verranno ammesse domande pervenute dopo la scadenza sopraindicata. Della documentazione prodotta la Comunità Montana Valli del Verbano rilascerà ricevuta.

B) La domanda deve essere spedita in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente. Dovranno essere osservate le seguenti condizioni a pena di esclusione ai sensi del D. Lgs. 82/2005 smi e del DPR 445/2000 smi e circolare 12/2010 Min. per la PA e l'Innovazione:

- la domanda, prodotta informaticamente, dovrà avere apposta o associata la firma digitale; in alternativa sarà, altresì, accettata copia informatica della domanda riportante sottoscrizione



analogica; in entrambi i casi la domanda dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione di cui al precedente punto 7 anch'essa prodotta o acquisita informaticamente;

•dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata della Comunità Montana Valli del Verbano: protocollo@pec.valliderverbano.va.it. Si precisa che **la e-mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.**

C) La domanda, con la relativa documentazione, deve essere spedita a mezzo di servizio postale con raccomandata A/R. Non verranno ammesse domande pervenute dopo la scadenza sopraindicata e, pertanto, farà fede il timbro di ricezione della domanda al protocollo dell'Ente. L'Ente non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

D) La domanda, con la relativa documentazione, deve essere trasmessa a mezzo fax al numero 0332 – 505050.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

Il termine di ricezione è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non pervenissero in tempo utile.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e data apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente o dalla data di ricezione risultante dall'indirizzo di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9.REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la



regolarizzazione, su richiesta del Presidente della Commissione, entro il termine di scadenza fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa. In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

Nel caso in cui le domande presentino imperfezioni formali o omissioni non sostanziali, la Commissione ammetterà la regolarizzazione delle domande medesime a mezzo telegramma o tramite posta elettronica certificata secondo quanto indicato nella domanda, sottoscritta dal Presidente della Commissione.

L'inadempimento comporterà l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali del concorrente;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda da parte del concorrente.

Non è consentita, altresì, la sostituzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

10.SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dei candidati, è disposta con provvedimento del Presidente della Commissione.

Il provvedimento di esclusione con le relative motivazioni, è pubblicato sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.vallidelverbano.va.it.

11.PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza.

12.PROGRAMMA D'ESAME

La prova d'esame consiste in un colloquio a contenuto tecnico-professionale avente la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti



previsti nel programma d'esame, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

La Commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti.

La prova verterà sulle seguenti materie (elenco a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

1. legislazione nazionale e regionale di carattere generale e di settore relativamente alla materia socio-assistenziale;
2. competenze dei Comuni in materia socio-assistenziale; contenuto professionale del Servizio Sociale in rapporto alla problematica sociale attuale ed in particolare alle prospettive del sistema assistenziale (l. n. 328 del 08.11.2000, l.r. 34 del 14 dicembre 2004, l.r. 3 del 12 marzo 2008);
3. principi e finalità, metodi e tecniche del servizio sociale e loro applicazione;
4. elementi di ordinamento delle Autonomie locali;
5. elementi disciplina giuridica del procedimento amministrativo.

Nel corso della prova, saranno accertate le conoscenze delle applicazioni informatiche del pacchetto office e di una lingua straniera prescelta dal concorrente tra inglese e francese.

13. PUNTEGGI

La Commissione dispone, per la valutazione della selezione, dei seguenti punteggi:

- 30 punti per la valutazione della prova d'esame.

La prova d'esame si intende superata qualora il candidato abbia conseguito almeno la votazione di 21/30.

Per l'espletamento della prova si applicano le norme previste dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

La verifica della conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche non comporta valutazione.

Il risultato della selezione viene comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.



14. DIARIO E SEDE DELLA PROVA

La prova si svolgerà

**il giorno 26/09/2018 alle ore 9.30
presso la sede dell'ISPE VALLI DEL VERBANO
- Piazza Marconi n. 1 – 21030 CUVEGLIO –**

I candidati dovranno presentarsi alla selezione nel giorno stabilito per la prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per la prova saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

I candidati non esclusi dalla selezione dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, a sostenere la prova di esame presso la sede stabilita nel giorno, e nell'ora sopra indicati.

La presentazione oltre i termini sopra indicati comporta l'esclusione del candidato dalla selezione.

Nel caso di elevato numero di partecipanti, il calendario della prova e/o la sede di effettuazione della medesima potrà subire variazioni. A tal fine si provvederà a darne comunicazione dell'eventuale variazione sul sito internet all'indirizzo www.vallidelverbano.va.it.

15. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione giudicatrice, espletate tutte le operazioni della selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente fatte salve le riserve, le precedenzae e le preferenze, previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto ad usufruire di tali benefici.

La graduatoria, sottoscritta dal Presidente della Commissione, è pubblicata all'Albo Pretorio della Comunità Montana e sul sito www.vallidelverbano.va.it per quindici giorni consecutivi; durante detto periodo i verbali della Commissione sono depositati presso la Segreteria comunitaria a disposizione dei candidati e di chiunque abbia interesse a prenderne visione.

Si procederà all'assunzione del primo candidato collocato in graduatoria.

L'assunzione in servizio è disposta con determinazione del Dirigente Area I, l'interessato sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, recante l'indicazione del giorno per l'inizio del periodo di prova.



Coloro che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio entro il termine stabilito, decadranno dalla nomina.

Nei casi di assunzione in servizio con ritardo sul termine prefissato, per giustificati motivi, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio comporta l'implicita accettazione, senza riserve, di tutta la normativa che disciplina lo stato giuridico ed economico del rapporto di lavoro di diritto pubblico.

16.REVOCA

Per comprovate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

17.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'ufficio personale ed alla commissione giudicatrice in ordine alle procedure di esame dei candidati, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dalla normativa.

Tali dati saranno, altresì, trattati con l'impiego di misure di sicurezza al fine di garantire la riservatezza dei dati e l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato al trattamento dei quei dati. Saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei dell'Ente per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti e comunque nei termini delle prescrizioni in essere secondo la normativa di legge.

18.NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed alla legislazione vigente in materia.



Le norme del presente bando si intendono prevalenti su quelle del Regolamento organizzazione degli uffici e dei servizi eventualmente in contrasto.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dr.ssa Sandra Nicolai - Dirigente dell'Area II.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'ISPe Valli del Verbano, Cristina Agiovi, tel. 0332 658501 o al seguente indirizzo e-mail: istituzione@vallidelverbano.va.it.

Il presente bando e lo schema di domanda è disponibile sul sito internet : www.vallidelverbano.va.it alla sezione "Albo Pretorio" e alla sezione "Bandi e Concorsi".

Luino, 30/08/18

IL DIRIGENTE AREA II

dr.ssa Sandra Nicolai



Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è prodotto, memorizzato e conservato digitalmente ed è rintracciabile nel sistema informativo della Comunità Montana Valli del Verbano.