



**Avviso pubblico per la ricerca di personale, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo, cat. giuridica B3, presso il Settore Amministrativo Finanziario.**

### **IL DIRIGENTE**

Visto l'art.30, del d. lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione di quanto previsto dal programma di fabbisogno di personale 2017-2019;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la propria determinazione n. 424 del 15.11.2017;

### **RENDE NOTO**

Con il presente avviso, è avviata la procedura di verifica della disponibilità del personale interessato al trasferimento tra amministrazioni diverse, sottoposte a regime di limitazione assunzionale, mediante passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 posto di: **Collaboratore Amministrativo, cat. giuridica B3, presso l'Area I - Settore amministrativo finanziario.**

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Al fine di garantire la neutralità della presente operazione di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente sia soggetto a limitazioni assunzionali di personale a tempo indeterminato.

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono:

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO** (Categoria B3)

### **1. REQUISITI GENERALI PER LA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE**

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire, inquadrato nella categoria giuridica B3 del comparto Regioni ed autonomie locali (o in area/categoria equiparabile se dipendente di diverso comparto);



# COMUNITÀ MONTANA VALLI DEL VERBANO

- diploma quinquennale di istruzione di secondo grado;
- essere in possesso di nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza, tra quelle sottoposte al regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, L. 311/2004;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Ai fini del presente avviso **non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate alla Comunità montana Valli del Verbano**. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

## 2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità **deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione**, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso .

**La domanda dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 15 dicembre 2017 esclusivamente nelle seguenti modalità:**

- presentazione diretta all'ufficio protocollo (tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 12.30 );
- spedizione in formato digitale alla e-mail PEC [protocollo@pec.vallidelverbano.va.it](mailto:protocollo@pec.vallidelverbano.va.it) (unicamente da PEC): la domanda, prodotta informaticamente, dovrà avere apposta o associata la firma digitale; in alternativa sarà, altresì, accettata copia informatica della domanda riportante sottoscrizione analogica; in entrambi i casi la domanda dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa prodotta o acquisita informaticamente.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza del bando non saranno prese in considerazione; per le domande spedite via PEC, farà fede la data e ora di avvenuta consegna registrata dal sistema.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, derivante da qualunque causa imputabile a fatto del concorrente o di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.



**Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:**

- 1) nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza;
- 2) *curriculum vitae* datato e sottoscritto;
- 3) copia del documento di identità in corso di validità.

### **3. ESAME DELLE DOMANDE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Dirigente Area I procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

**L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.**

Qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria, verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

### **4. PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Tali candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, dall'apposita Commissione. I criteri di valutazione sono i seguenti:

A) Curriculum del candidato.

Saranno valutati consistenza e attinenza di titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dell'interessato.

*A tal fine, il punteggio massimo attribuibile è pari a 30, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 10;*

B) Colloquio individuale.

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione di cui sopra, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso. Saranno indicatori di valutazione, le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumersi, nonché l'accertamento degli aspetti motivazionali ed attitudinali rispetto al ruolo da ricoprire.

*A questo fine il punteggio massimo attribuibile è pari a 30, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 21.*

*Per effetto di quanto previsto dalle lettere A) e B), il punteggio massimo attribuibile è pari a 60, mentre il punteggio minimo, al di sotto del quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è pari a 31.*



## **5. MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO**

Dopo la valutazione dei *curricula* presentati, la Commissione provvederà a convocare, per il colloquio, i candidati che avranno conseguito almeno il punteggio minimo di cui alla lettera A) del precedente punto 4), fissandone la data e l'ora con almeno 5 giorni di preavviso.

Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet della Comunità montana Valli del Verbano ([www.vallidelverbano.va.it](http://www.vallidelverbano.va.it)) alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito internet o l'Albo pretorio on line della Comunità montana per conoscere le comunicazioni inerenti la selezione. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di carta di identità o altro documento legale di accertamento della identità personale.

## **6. ESITO FINALE DELLA PROCEDURA**

L'esito finale della procedura verrà pubblicato sul sito della Comunità montana Valli del Verbano ([www.vallidelverbano.va.it](http://www.vallidelverbano.va.it)).

La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Il candidato prescelto sarà assunto per la copertura del posto tramite mobilità volontaria esterna.

Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di domanda di partecipazione alla selezione, verranno trattati - anche telematicamente - esclusivamente ai fini della procedura selettiva o, in caso di utile posizionamento in graduatoria, ai fini del passaggio diretto del contratto di lavoro alle dipendenze della Comunità Montana. Per ogni forma di pubblicità dei dati verrà assicurato il rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, come richiesto dalle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante per la protezione dei dati personali il 15 maggio 2014. L'interessato/a potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D. Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento che è il Dirigente Area I – Dott Giuseppe Menotti.



## **8. NORME FINALI**

Il presente bando:

- non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione;
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Comunità Montana Valli del Verbano.

L'Amministrazione può esercitare la più ampia autonomia discrezionale riservandosi:

- di annullare, modificare o revocare il presente bando e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto;
- ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle competenze professionali possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di proprio gradimento;
- di non procedere all'assunzione per mobilità (e quindi slittare al candidato successivo utilmente collocato in graduatoria) qualora la decorrenza permessa dall'Amministrazione di appartenenza risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Comunità Montana Valli del Verbano per 30 giorni ed è disponibile sul sito internet al seguente indirizzo: [www.vallidelverbano.va.it](http://www.vallidelverbano.va.it).

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria tel 0332-50.50.01 int. 0101 e- mail [protocollo@vallidelverbano.va.it](mailto:protocollo@vallidelverbano.va.it).

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Menotti, Dirigente Area I.

Luino, 15 novembre 2017

Il Dirigente  
(dott. Giuseppe MENOTTI)



# COMUNITÀ MONTANA VALLI DEL VERBANO

Schema in carta libera da compilare e presentarsi come domanda per l'ammissione alla procedura di mobilità

## Al Dirigente Area I

della Comunità montana valli del Verbano  
via Provinciale 1140  
21030 Cassano Valcuvia (VA)

**OGGETTO: Domanda di mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del Dlgs n.165/01 per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo, cat. giuridica B3, presso il Settore Amministrativo Finanziario.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

**Domicilio** (se diverso dalla residenza) indirizzo: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

**di essere ammesso/a a partecipare alla selezione attraverso l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

### DICHIARA

- di essere dipendente a tempo indeterminato inquadrato nella categoria giuridica B3 iscritto al profilo professionale di \_\_\_\_\_

presso (indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione): \_\_\_\_\_

dal (data di assunzione) \_\_\_\_\_

in possesso di (indicare il titolo di studio posseduto) \_\_\_\_\_



- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e quelli previsti dal presente bando;
- che l'Ente di provenienza rientra in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 s.m.i , ed è sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa ai sensi dell'art.1 comma 47, della legge n.311/2004;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti alla scadenza dell'avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso per l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente domanda;
- di essere in possesso del nulla osta alla cessione del contratto come previsto nell'avviso pubblico;

A tal fine autorizzo il trattamento dei dati personali per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003:

**SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:**

- Il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto;
- Nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza ;
- Copia del documento di identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma non autenticata)